

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 10 «Родничок»

456780, Челябинская область, г. Озёрск,
юридический адрес: ул. Советская, 22; фактический адрес: пер. Советский, 5;
ИНН 7422026232, телефон : 2-05-69, 2-08-60

ПРИКАЗ

30.01.2015 № 34/06-01
Об утверждении положения

На основании решения Общего Педагогического Совета от 28.01.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ ДС №10.
2. Утвердить Положение о порядке и организации проведения самообследования МБДОУ ДС № 10.
3. Утвердить Положение о мониторинге качества образования МБДОУ ДС № 10.
4. Утвердить Положение о внутренней системе качества образования МБДОУ ДС № 10.
5. Утвердить Положение о родительском собрании МБДОУ ДС № 10.
6. Утвердить Положение о конкурсе макетов МБДОУ ДС № 10.
7. Заместителю заведующего СП «Родничок» Н.В. Петруниной, старшему воспитателю СП «Лучик» Т.В.Федоровой, старшему воспитателю СП «Светлана» Н.А. Горбачевой ознакомить сотрудников под подпись с Положением в срок до 04.02.2015г.
8. Ответственным лицам вернуть листы ознакомления делопроизводителю М.О.Новиковой в срок до 05.02.2015г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.С. Батуева

Ознакомлены:

30.01.15
(число)


(подпись)

Н.В.Петрунина

30.01.15
(число)


(подпись)

Н.А.Горбачева

30.01.15
(число)


(подпись)

Т.В.Федорова



Утверждено

приказом заведующего

от 30.01.2015 № 34/06-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

МБДОУ ДС № 10

Принято:
решением
Общего педагогического совета
протокол № 4
от «27» января 2015г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС №10



№ 34/06-01

от 30 января 2015

Ю.С. Батуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ ДС 10

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано для МБДОУ ДС №10 (далее — МБДОУ) в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

-постановлением администрации Озерского городского округа от 27.08.2012 № 2445 «О городской психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личного направления развития воспитанников № 10 "Родничок"» Озерского городского округа Челябинской области.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк МБДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4.ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5.Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя заведующего МБДОУ.

1.6. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ при согласовании с педагогическим советом МБДОУ, Советом родителей МБДОУ ДС №10.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк МБДОУ

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках МБДОУ адекватных условий развития, воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и диагностируемыми индивидуальными возможностями воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:

- заместитель заведующей МБДОУ № 10;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояние декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего, старший воспитатель детского сада.

3.6. Председатель ПМПк МБДОУ:

- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанников;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.9. При необходимости (наличии показаний) врач с согласия родителей (законных представителей) направляет воспитанника в детскую поликлинику для осмотра врачом-специалистом.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГППК г. Озёрска.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед и/или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

ЗЛб. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

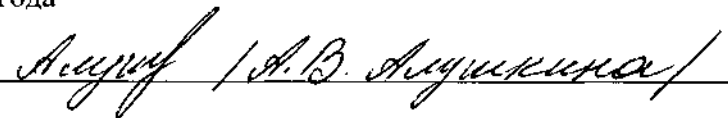
Согласовано

с Советом родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС №10.

Возражений нет.

Протокол № 1 от 29 января 2015 года

Председатель Совета родителей

 / А.В. Лучкина /