

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 10 «Родничок»

456780, Челябинская область, г. Озёрск,
юридический адрес: ул. Советская, 22; фактический адрес: пер. Советский, 5;
ИНН 7422026232, телефон : 2-05-69, 2-08-60

ПРИКАЗ

30.01.2015 № 34/06-01
Об утверждении положения

На основании решения Общего Педагогического Совета от 28.01.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ ДС №10.
2. Утвердить Положение о порядке и организации проведения самообследования МБДОУ ДС № 10.
3. Утвердить Положение о мониторинге качества образования МБДОУ ДС № 10.
4. Утвердить Положение о внутренней системе качества образования МБДОУ ДС № 10.
5. Утвердить Положение о родительском собрании МБДОУ ДС № 10.
6. Утвердить Положение о конкурсе макетов МБДОУ ДС № 10.
7. Заместителю заведующего СП «Родничок» Н.В. Петруниной, старшему воспитателю СП «Лучик» Т.В.Федоровой, старшему воспитателю СП «Светлана» Н.А. Горбачевой ознакомить сотрудников под подпись с Положением в срок до 04.02.2015г.
8. Ответственным лицам вернуть листы ознакомления делопроизводителю М.О.Новиковой в срок до 05.02.2015г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.С. Батуева

Ознакомлены:

30.01.15
(число)


(подпись)

Н.В.Петрунина

30.01.15
(число)


(подпись)

Н.А.Горбачева

30.01.15
(число)


(подпись)

Т.В.Федорова




Утверждено

приказом заведующего

от 30.01.2015 № 34/06-01

Положение
о мониторинге качества образования
в МБДОУ ДС №10

Принято:
решением Общего педагогического совета
протокол № 4
от «27» июля 2015г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ ДС №
№ 34/06 от «30» июля 2015г.

Ю.С. Батуева

Положение о мониторинге качества образования в МБДОУ ДС №10

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ ДС №10 в соответствии
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личного направления развития воспитанников № 10 "Родничок"» Озёрского городского округа Челябинской области.
- 1.2 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинг

2.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*;

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.