



УТВЕРЖДЕН
Приказом № 446/2013 от 24.11.2013 года
Заведующий МБДОУ ДС № 10 Ю.С. Батуева

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ДС № 10

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

выявление негативных условий, способствующих коррупции;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ | Заведующий, заместители заведующего | ноябрь 2013г. |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных, финансовых документов МБДОУ | Главный бухгалтер | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий | Декабрь 2013, пополнение по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства по профилактике коррупции | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | март 2014г. |
| 1.2.2. | Усиление | Заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Заведующий | в течение года постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Заведующий, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ | Заведующий, главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной | Заведующий, главный бухгалтер | постоянно |

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------|
| | <p>деятельностью МБДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | | |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования МБДОУ | | | |
| 2.4.1. | <p>1. Размещение на сайте МБДОУ ДС № 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного отчёта руководителя. - нормативно-правовых документов по данному вопросу - локальных актов по вопросам предоставления платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. - телефонов «горячей линии», адреса электронных приёмных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) <p>2. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.</p> | Администратор сайта | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета мероприятий по контролю. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по взаимодействию с органами самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том | Заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| | числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования») | Заведующий | декабрь 2013г. |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ | | | |
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | Заведующий | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий | постоянно |
| 2.5.3. | Проведение мониторинга обеспеченности учебными пособиями в структурных подразделениях на начало учебного года | Заместитель заведующего, старший воспитатель | постоянно |
| 2.5.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и расходования безвозмездной | Заведующий Главный бухгалтер | постоянно |

| | | | |
|--------|---|---------------------------------|--------------|
| | (спонсорской, благотворительной) в МБДОУ | | |
| 2.5.5. | Проведение разъяснительной работы с коллективами структурных подразделений, родителями воспитанников в том числе с использованием сайта МБДОУ | Заведующий Главный бухгалтер | постоянно |
| 2.5.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Заведующий | постоянно |
| 2.5.7. | Организация работы «горячей линии» смс-информирования руководителя по вопросам работы детского сада, в том числе по вопросам незаконного сбора денежных средств | Заведующий | С 07.11.2013 |
| 2.5.8. | | | |